



## **Положение о координирующих органах в структуре управления пятым Планом содействия развитию коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области**

### **Термины и определения**

**АКМНСС и ДВ РФ** – Ассоциация коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации

**Грант** – денежные средства, предоставляемые ООО «Сахалинская Энергия» в рамках Плана содействия на конкурсной основе, на осуществление конкретных проектов, имеющих общественное значение с обязательным предоставлением Совету по УР и ООО «Сахалинская Энергия» отчета о целевом использовании гранта

**Грантополучатель** – некоммерческая организация/учреждение, признанная победителем конкурса и заключившая договор о предоставлении целевого финансирования с ООО «Сахалинская Энергия»

**КМНС** – коренные малочисленные народы Севера

**Наблюдательный совет** - высший орган управления Плана содействия

**План содействия** / **План** – программа «План содействия развитию коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области», реализуемая на основании подписанного Соглашения о сотрудничестве между Правительством Сахалинской области, ООО «Сахалинская Энергия» и Региональным советом уполномоченных представителей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области от 27 ноября 2025 г.

**Правление** – высший исполнительный орган управления Плана содействия

**Партнеры по направлениям** – профильные исполнительные органы государственной власти Сахалинской области для поддержки и реализации партнерских и стратегических проектов и мероприятий Пятого Плана содействия

**ПСО** – Правительство Сахалинской области

**Совет по устойчивому развитию/ Совет по УР** – координирующий орган Плана содействия, ответственный за общую координацию и контроль грантового конкурса Плана содействия, принятие решения о финансировании грантовых проектов

**Советы уполномоченных представителей коренных малочисленных народов Севера при администрациях муниципальных образований Сахалинской области** – советы, созданные в районах – местах традиционного проживания и хозяйствования КМНС Сахалинской области

**Региональный совет/ РСУП КМНС СО** – Региональный совет уполномоченных представителей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области

**ООО «Сахалинская Энергия»** – «Сахалинская Энергия» / компания

**Стороны** – организации, подписавшие Соглашение о сотрудничестве по вопросам реализации пятого Плана содействия (Правительство Сахалинской области; ООО «Сахалинская Энергия»; Региональный совет уполномоченных представителей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области)

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение, на основании подписанного Соглашения о сотрудничестве между Правительством Сахалинской области, ООО «Сахалинская Энергия» и Региональным советом от 27 ноября 2025 г., регулирует вопросы состава, распределения обязанностей и полномочий координирующих органов управления Плана содействия.
- 1.2. Координирующими органами управления Плана содействия являются:
  - Наблюдательный совет;
  - Правление;
  - Совет по устойчивому развитию.
- 1.3. Членами Наблюдательного совета, Правления и Совета по УР не могут являться грантополучатели/ благополучатели, которые допустили нецелевое расходование средств

проектов и/или не представили отчетность/ представили неполную отчетность или имеют задолженности по проектам, профинансированным в рамках Плана содействия и другим проектам социальных программ ООО «Сахалинская Энергия» и предусмотренными договорами о предоставлении целевого финансирования.

- 1.4. Если члены Наблюдательного совета, Правления и Совета по УР и (или) члены их семей имеют личный интерес в каких-либо предложениях о финансировании или выделении финансирования, либо в отношении жалоб, поступивших на рассмотрение в рамках соответствующей процедуры, они будут воздерживаться от участия в обсуждениях и голосовании по этим вопросам. Ответственность за декларирование конфликта интересов в этом случае лежит на члене координирующего органа.
- 1.5. Члены координирующих органов не могут одновременно входить в состав более чем одного координирующего органа.
- 1.6. Члены координирующих органов Плана содействия обязаны соблюдать условие конфиденциальности обсуждаемых вопросов, а также условие нераспространения персональных данных. Воспрещается передача (распространение, предоставление, доступ) информации по обсуждению рассматриваемых на заседании вопросов и документов третьим лицам, не вовлеченным в деятельность координирующих органов Плана.
- 1.7. Настоящее Положение утверждается решением Наблюдательного совета. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решениями Наблюдательного совета.
- 1.8. Настоящее Положение не подменяет собой утвержденный пятый План содействия развитию коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области. Во всех случаях расхождений между требованиями настоящего Положения и иными утвержденными документами по Плану содействия, следует руководствоваться утвержденным пятым Планом содействия развитию коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области.

## **2. Наблюдательный совет**

### **2.1. Общие положения**

Наблюдательный совет является высшим органом управления Плана содействия.

### **2.2. Состав Наблюдательного совета**

2.2.1. В состав Наблюдательного совета входят шесть членов – представители партнеров Плана содействия (Сторон):

- два представителя РСУП КМНС СО;
- два представителя Правительства Сахалинской области;
- два представителя ООО «Сахалинская Энергия».

2.2.2. Организации самостоятельно назначают своих представителей в состав Наблюдательного совета.

2.2.3. Сторона вправе в любой момент прекратить полномочия назначенного от данной Стороны члена Наблюдательного совета и назначить другого представителя. Данные изменения вступают в силу с даты получения Наблюдательным советом соответствующего официального уведомления.

### **2.3. Сроки деятельности Наблюдательного совета**

2.3.1. Стороны назначают представителей на весь срок действия пятого Плана содействия<sup>1</sup> (2026 – 2030 гг.).

---

<sup>1</sup> В случае прекращения полномочий представителя назначаемой Стороны, соответствующая Сторона переназначает своего представителя. Замещение назначенного представителя на определенном заседании возможно в случае направления официального запроса уполномоченного органа замещаемой Стороны в адрес координатора Плана содействия.

- 2.3.2. Члены Наблюдательного совета выполняют свои обязанности до тех пор, пока сохраняют доверие назначивших их организаций. В случае ненадлежащего исполнения обязанностей члена Наблюдательного совета, Наблюдательный совет может поставить вопрос перед назначающей организацией о замене представителя. Решение в этом случае принимается назначающей организацией.

## **2.4. Функции Наблюдательного совета**

Наблюдательный совет осуществляет следующие функции:

- осуществление общего руководства деятельностью в рамках реализации Плана содействия;
- обеспечение ресурсами (финансовая, организационная, административная поддержка);
- разработка и утверждение положения о координирующих органах Плана содействия;
- распределение бюджета между направлениями программы;
- рассмотрение и принятие решения о нереализованных остатках средств в рамках Плана содействия;
- выявление обеспокоенности, рисков, проблемных вопросов, связанных с вопросами коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, их оценка, своевременная координация между заинтересованными сторонами, разработка корректирующих и других мероприятий в зависимости от сферы ответственности;
- рассмотрение жалоб, связанных с реализацией Плана содействия в рамках соответствующей процедуры;
- организация и проведение внутреннего мониторинга / оценки;
- организация внешней оценки;
- продвижение опыта и представление Плана содействия на региональном, федеральном и международном уровнях;
- рассмотрение кандидатов на должность координатора шестого Плана содействия;
- обеспечение информирования и взаимодействия с населением и заинтересованными сторонами.

## **2.5. Порядок деятельности Наблюдательного совета**

- 2.5.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся не менее двух раз в год и по мере необходимости. При этом по решению Наблюдательного совета заседания могут проводиться как очно, так и заочно, путем электронной переписки, телефонных или онлайн-конференций. Первое заседание Наблюдательного совета состоится после назначения состава Наблюдательного совета пятого Плана содействия, во время которого Наблюдательный совет изберет председателя из числа своих членов.
- 2.5.2. Заседание Наблюдательного совета правомочно, если в нем участвует не менее половины членов, с условием участия не менее одного представителя от каждой Стороны Плана содействия.
- 2.5.3. Председатель Наблюдательного совета избирается из состава членов Наблюдательного совета большинством голосов всех членов Наблюдательного совета. При отсутствии избранного Председателя на заседании, Наблюдательный совет выбирает председательствующего на данное заседание из числа присутствующих членов Наблюдательного совета.
- 2.5.4. Функции Секретаря Наблюдательного совета исполняет координатор Плана содействия.
- 2.5.5. **Председатель Наблюдательного совета:**
- организует работу Наблюдательного совета и осуществляет руководство работой Наблюдательного совета;
  - формирует повестку дня заседаний Наблюдательного совета на основании утвержденных планов работы Наблюдательного совета, предложений членов

Наблюдательного совета;

- выносит на рассмотрение Наблюдательного совета вопросы и предложения об основных направлениях деятельности Плана, распределении денежных средств между направлениями деятельности Плана и другие вопросы, и предложения, касающиеся достижения целей Плана содействия.

#### 2.5.6. Секретарь Наблюдательного совета:

- готовит материалы к заседаниям и направляет материалы членам Наблюдательного совета;
- ведет протоколы заседаний Наблюдательного совета;
- информирует членов Наблюдательного совета о форме (очно, заочно, путем электронной переписки, телефонных или онлайн-конференций), месте и времени проведения заседаний.

#### 2.5.7. Члены Наблюдательного совета:

- присутствуют на всех заседаниях Наблюдательного совета, принимают участие в обсуждаемых вопросах, вносят предложения, замечания;
- вырабатывают при необходимости проекты решений, а также соответствующую документацию (справочные материалы, обобщения, заключения, аналитические материалы и пр.);
- принимают участие в обсуждении всех вопросов, выносимых на заседания, вносят предложения, замечания, изменения в проекты решений, если они улучшают и могут являться более эффективными для дальнейшей реализации Плана содействия;
- имеют право присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Правления и Совета по устойчивому развитию;
- запрашивают и получают от координатора Плана содействия необходимые документы, касающиеся направлений Плана содействия;
- имеют право участвовать во всех мероприятиях, связанных с реализацией Плана содействия.

2.5.8. По итогам обсуждения вопросов Наблюдательный совет принимает решения на основе открытого голосования. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Наблюдательного совета.

2.5.9. При равенстве голосов «за» и «против», поданных членами Наблюдательного совета, Председатель Наблюдательного совета имеет право решающего голоса.

2.5.10. Заседания Наблюдательного совета оформляются протоколами, которые подписываются Председателем (в случае его отсутствия - председательствующим на заседании (п. 2.5.3.) и Секретарем.

2.5.11. Для реализации своих функций члены Наблюдательного совета вправе по всем вопросам, относящимся к реализации Плана содействия:

- знакомиться со всеми внутренними документами, разрабатываемыми Правлением и Советом по устойчивому развитию;
- получать разъяснения от лиц, занимающихся реализацией Плана содействия;
- знакомиться документами внутренней и внешней оценки/ мониторинга.

2.5.12. Для обсуждения отдельных вопросов на заседаниях Наблюдательного совета могут приглашаться руководители и специалисты структурных подразделений Сторон Плана содействия, члены других координирующих органов Плана содействия, эксперты.

## 3. Правление

### 3.1. Общие положения

Правление является высшим исполнительным органом управления Плана содействия,

ответственным за координацию и контроль партнерских и стратегических проектов развития, принятие решения о финансировании проектов.

### **3.2. Состав Правления**

3.2.1. В состав Правления входят:

- три представителя РСУП КМНС СО;
- два представителя Правительства Сахалинской области;
- два представителя ООО «Сахалинская Энергия»;
- Уполномоченный по правам коренных малочисленных народов в Сахалинской области;
- один представитель АКМНСС и ДВ РФ;
- один представитель Сахалинской областной Думы.

3.2.2. Организации самостоятельно назначают своих представителей в состав Правления<sup>2</sup>.

3.2.3. Организации вправе в любой момент прекратить полномочия назначенного от данной Стороны члена Правления и назначить другого представителя. Данные изменения вступают в силу с даты получения Правлением соответствующего официального уведомления.

3.2.4. Партнеры по направлениям стратегических и партнерских проектов развития приглашаются с правом совещательного голоса.

### **3.3. Сроки деятельности Правления**

3.3.1. Организации назначают представителей на весь срок действия пятого Плана содействия<sup>3</sup> (2026 – 2030 гг.).

3.3.2. Члены Правления выполняют свои обязанности до тех пор, пока сохраняют доверие назначивших их организаций. В случае ненадлежащего исполнения членом Правления своих обязанностей Правление может поставить вопрос перед назначающей организацией о замене представителя. Решение в этом случае принимается назначающей организацией;

### **3.4. Функции Правления**

Правление осуществляет следующие функции:

- осуществление общей координации деятельности в рамках реализации Плана содействия;
- надзор за выполнением бюджета Плана содействия, распределение средств между проектами/мероприятиями внутри направлений;
- разработка и реализация проектов/мероприятий в рамках партнерских и стратегических проектов развития с привлечением профильных исполнительных органов Сахалинской области и других заинтересованных сторон;
- рассмотрение и утверждение положения о грантовом конкурсе Плана содействия;
- разработка и утверждение положений о стратегических и партнерских проектах развития;
- разработка положения об образовательном конкурсе в рамках проекта «Развитие кадрового потенциала», других документов для обеспечения эффективной работы Правления;
- проведение конкурсов согласно программным документам, обеспечение равных условий для участников конкурсов, определение победителей;
- оценка эффективности реализации Плана содействия, рассмотрение и

<sup>2</sup> Замещение назначенного представителя на определенном заседании возможно при условии направления официального запроса уполномоченного органа организации, представитель которой замещается, в адрес координатора Плана содействия.

<sup>3</sup> В случае окончания полномочий, в качестве представителя назначаемой организации, соответствующая организация переназначает своего представителя.

- утверждение отчетов в рамках реализации Плана;
- проведение общественных встреч и открытых консультаций;
- надзор за соответствием Плана содействия законодательству РФ, а также лучшим международным практикам и стандартам в сфере взаимодействия бизнеса, КМНС и органов власти;
- рассмотрение жалоб, связанных с реализацией Плана содействия, в рамках соответствующей процедуры;
- содействие в организации и проведении мероприятий, связанных с деятельностью Плана содействия;
- содействие в популяризации опыта Плана содействия на региональном, федеральном и международном уровнях в рамках своей компетенции;
- оказание другой поддержки по различным направлениям Плана содействия и/или сопряженным с ним мероприятиям, проектам в рамках своей компетенции.

### **3.5. Порядок деятельности Правления**

- 3.5.1. Заседания Правления проводятся не менее двух раз в год и по мере необходимости. При этом по решению Правления заседания могут проводиться как очно, так и заочно, путем электронной переписки, телефонных или онлайн-конференций. Первое заседание Правления состоится после назначения состава Наблюдательного совета пятого Плана содействия, во время которого Правления изберет председателя из числа своих членов.
- 3.5.2. Заседание Правления правомочно, если в нем участвует не менее половины членов, с условием участия не менее одного представителя от каждой Стороны Плана содействия.
- 3.5.3. Председатель Правления избирается из состава членов Правления большинством голосов всех членов Правления. При отсутствии избранного Председателя на заседании, Правление выбирает председательствующего на данное заседание из числа присутствующих членов Правления.
- 3.5.4. Функции Секретаря Правления исполняет координатор Плана содействия.
- 3.5.5. **Председатель Правления:**
- организует работу Правления и осуществляет руководство работой Правления;
  - формирует повестку дня заседаний Правления на основании утвержденных планов работы Правления, предложений членов Правления;
  - выносит на рассмотрение Правления вопросы и предложения об основных направлениях деятельности Плана и другие вопросы, и предложения, касающиеся достижения целей Плана содействия.
- 3.5.6. **Секретарь Правления:**
- готовит материалы к заседаниям Правления и направляет материалы членам Правления;
  - ведет протоколы заседаний Правления;
  - информирует членов Правления о форме (очно, заочно, путем электронной переписки, телефонных или онлайн-конференций), месте и времени проведения заседаний не позднее, чем за пять дней до проведения заседания.
- 3.5.7. Заседания Правления оформляются протоколами, которые подписываются председателем Правления, в случае его отсутствия – председательствующим на заседании, и секретарем Правления.
- 3.5.8. По итогам обсуждения вопросов Правление принимает решения на основе открытого голосования. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Правления.
- 3.5.9. При равенстве голосов «за» и «против», поданных членами Правления, Председатель Правления имеет право решающего голоса.
- 3.5.10. Для обсуждения отдельных вопросов на заседания Правления могут приглашаться

руководители и специалисты структурных подразделений Сторон Плана содействия, члены других координирующих органов Плана содействия.

#### 3.5.11. Члены Правления:

- присутствуют на всех заседаниях Правления, принимают участие в обсуждаемых вопросах, вносят предложения, замечания;
- вырабатывают при необходимости проекты решений, а также соответствующую документацию (справочные материалы, обобщения, заключения, аналитические материалы и пр.);
- принимают участие в обсуждении всех вопросов, выносимых на заседание, вносят предложения, замечания, изменения в проекты решений, если они улучшают и могут являться более эффективными для дальнейшей реализации Плана содействия.
- имеют право присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Совета по УР;
- имеют право запрашивать и получать от координатора Плана содействия необходимые документы, касающиеся направлений Плана содействия;
- имеют право знакомиться со всеми внутренними документами, разрабатываемыми Советом по УР по всем вопросам, относящимся к реализации Плана содействия, получать разъяснения от лиц, занимающихся реализацией Плана содействия, знакомиться документами внутренней и внешней оценки, мониторинга;
- имеют право участвовать во всех мероприятиях, связанных с реализацией Плана содействия.

### 4. Совет по устойчивому развитию

#### 4.1. Общие положения

- 4.1.1. Совет по устойчивому развитию (Совет по УР) является координирующим органом Плана содействия, ответственным за общую координацию и контроль грантового конкурса, принятие решения о финансировании грантовых проектов.
- 4.1.2. Совет по УР подотчетен Правлению Плана содействия и выполняет его поручения.
- 4.1.3. Совет по УР обязан осуществлять свою деятельность на принципах открытости и гласности, своевременного информирования населения из числа КМНС Сахалинской области, отчетности и широкого обсуждения с населением проектов соискателей, их достоинств и выгод для коренного сообщества.

#### 4.2. Состав Совета по УР

- 4.2.1. В состав Совета по УР входят четырнадцать человек – по два представителя из числа КМНС Сахалинской области семи районов традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности КМНС Сахалинской области: Охинский, Ногликский, Тымовский, Александровск-Сахалинский, Смирныховский, Поронайский, г. Южно-Сахалинск:
  - семь членов Совета по УР избираются на собраниях/сходах граждан, организованных в каждом из семи районов традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности КМНС Сахалинской области. В случае досрочного сложения полномочий члена совета или по инициативе граждан района организуется дополнительное собрание граждан района для избрания нового члена совета от своего района. В случае ненадлежащего исполнения членом совета своих обязанностей собрание также может досрочно его заменить. Полномочия членов Совета по УР документально подтверждаются протоколами собраний, проведенных сообществами КМНС.
  - семь членов Совета — представители КМНС, являющиеся членами Советов представителей малочисленных народов при администрациях муниципальных образований. Советы представителей малочисленных народов при

администрациях муниципальных образований самостоятельно назначают своих представителей в состав Совета по УР. Полномочия членов Совета по УР документально подтверждаются протоколами заседаний Советов представителей малочисленных народов при администрациях муниципальных образований.

- 4.2.2. Первое заседание Совета по УР состоится после избрания его членов на соответствующих собраниях/сходах в каждом из семи районов традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности КМНС Сахалинской области и заседаниях Советов представителей малочисленных народов при администрациях муниципальных образований. На первом заседании Совета по УР избирается председатель и секретарь Совета.

#### **4.3. Сроки деятельности Совета фонда по УР:**

- 4.3.1. Члены Совета по УР избираются на срок реализации пятого Плана содействия на собраниях/ сходах граждан, организованных в каждом из семи районов традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности КМНС Сахалинской области<sup>4</sup>.
- 4.3.2. Полномочия члена Совета могут быть прекращены в следующих случаях: утраты гражданства Российской Федерации; выезда на постоянное место жительства за пределы территории Сахалинской области; признания ограниченно дееспособным или недееспособным; вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении гражданина, являющегося членом Совета; смерти или вступившим в законную силу решением суда объявления умершим гражданина, являющегося членом совета,; добровольной отставки до истечения срока полномочий; истечения срока полномочий; досрочного отзыва.
- 4.3.3. В случае неоднократного (более двух раз) отсутствия члена Совета на заседаниях без уважительной причины, Совет ходатайствует перед Региональным Советом уполномоченных представителей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области об избрании другого представителя.

#### **4.4. Функции Света по УР**

##### **4.4.1. Основные функции Совета по УР:**

- разработка рекомендаций для положения о грантовом конкурсе Плана содействия, других документов для обеспечения эффективной работы Совета над решением поставленных задач, включая критерии оценки заявок на участие в конкурсе;
- проведение конкурса согласно программным документам, обеспечение равных условий для участников грантового конкурса;
- рассмотрение результатов оценки проектов, документов, поданных на участие в грантовом конкурсе, определение победителей;
- контроль за выполнением бюджета грантового конкурса Плана содействия, соблюдением конкурсного положения;
- предоставление Правлению отчетов о своей деятельности;
- информирование населения, предоставление консультаций, организация информационных сессий о реализации Плана содействия на территории своих районов;
- оказание консультационной поддержки заявителям и участникам конкурсных программ в рамках своей компетенции в районах, оказание содействия в представлении заявок на конкурс;
- содействие в организации и проведении мероприятий в рамках реализации партнерских и стратегических проектов Плана содействия в своих районах;
- содействие в организации и проведении мониторинга Плана содействия,

<sup>4</sup> Полномочия члена Совета по УР, избранного на заседании Совета представителей малочисленных народов при администрациях муниципальных образований, заканчиваются по окончании полномочий в составе Совета представителей малочисленных народов при администрациях муниципальных образований.

- общественных встреч и открытых консультаций на территории своих районов;
- содействие в организации и проведении мероприятий, связанных с деятельностью Плана содействия;
- содействие в организации обучающих семинаров в своих районах (при необходимости подача заявок на организацию тренингов);
- информирование общественности в своих районах о процедуре рассмотрения жалоб, связанных с реализацией Плана содействия, и оказание помощи инициаторам жалоб в рамках соответствующей процедуры;
- содействие в популяризации опыта Плана содействия в рамках своей компетенции.

#### **4.5. Порядок деятельности Совета по УР**

- 4.5.1. Совет по УР собирается не реже двух раз в год согласно ежегодному плану работ, а также по мере необходимости. Заседания могут проводиться как очно, так и заочно путем электронной переписки, телефонных или онлайн-конференций.
- 4.5.2. Председатель и секретарь Совета по УР избираются из состава членов Совета. Председатель и секретарь Совета по УР избираются на заседании Совета, собравшемся в полном составе/ либо при обоснованном отсутствии одного члена Совета. Порядок замены председателя и секретаря определяется Советом. При отсутствии избранного председателя на заседании, Совет по УР выбирает председательствующего на данное заседание из числа присутствующих членов Совета по УР.
- 4.5.3. Председатель Совета по УР:
  - по согласованию с членами Совета назначает даты заседания;
  - формирует повестки заседаний в соответствии с планами работы Совета по УР и предложениями членов Совета;
  - ведет заседания Совета.
- 4.5.4. Секретарь Совета по УР:
  - информирует членов Совета о дате и повестке проведения очередного заседания не позднее, чем за пять дней заседания;
  - согласовывает с координатором Плана содействия форму и место проведения заседания Совета;
  - готовит материалы к заседаниям Совета, и направляет материалы членам Совета по УР не позднее, чем за пять дней до заседания;
  - ведет протоколы заседаний и доводит их до членов Совета;
  - согласовывает протоколы с членами Совета.
- 4.5.5. По инициативе Председателя или не менее половины членов Совета могут проводиться внеочередные заседания.
- 4.5.6. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 состава членов Совета по УР. Заседания могут проводиться в очном и онлайн форматах.
- 4.5.7. Для обсуждения отдельных вопросов на заседания Совета могут приглашаться руководители структурных подразделений Сторон Плана содействия, члены других координирующих органов Плана содействия. Иные специалисты и эксперты приглашаются только с согласования большинством членов Совета по УР.
- 4.5.8. Решения принимаются путем достижения согласия (консенсуса) среди членов Совета, в исключительных случаях простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.
- 4.5.9. При равенстве голосов «за» и «против», поданных членами Совета по УР, Председатель Совета имеет право решающего голоса.

- 4.5.10. При отсутствии избранных Председателя и/ или Секретаря на заседании, Совет выбирает председательствующего и/ или секретаря на данное заседание из числа присутствующих членов Совета.
- 4.5.11. Заседания Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета (в случае его отсутствия – председательствующим на заседании) и секретарем Совета.
- 4.5.12. Заседания, на котором подводятся итоги и утверждаются к финансированию проекты проводятся в очном формате. Заседания оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами Совета по УР.
- 4.5.13. Все высказывания членов Совета по УР относительно рассматриваемых вопросов в обязательном порядке вносятся в протокол заседания.
- 4.5.14. Для обсуждения отдельных вопросов на заседания Совета по УР могут приглашаться руководители и специалисты структурных подразделений Сторон Плана содействия, члены других координирующих органов Плана содействия.

## **5. Финансовое обеспечение деятельности координирующих органов Плана содействия**

- 5.1. Материально-техническая и финансовая поддержка для организации заседаний и выполнения задач Наблюдательного совета, Правления, Совета по УР для проведения заседаний<sup>5</sup> осуществляется ООО «Сахалинская Энергия».
- 5.2. Члены Наблюдательного совета, Правления, Совета по УР работают на безвозмездной основе и не получают вознаграждения за свою работу.

---

<sup>5</sup> Оплата проезда и проживания только представителям КМНС (не являющихся государственными служащими) для проведения совещаний/ мероприятий рамках Плана содействия.