



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРАТЕГИЧЕСКИХ ПРОЕКТАХ пятого Плана содействия развитию коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области в 2026 году

1. Общие положения

Настоящее положение определяет условия и порядок целевого финансирования в рамках реализации программы «План содействия развитию коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области» (далее – План содействия) на поддержку стратегических проектов.

Цели:

- консолидация организационных и/ или финансовых ресурсов органов власти, бизнеса и общественных объединений КМНС;
- обмен опытом и развитие потенциала коренных народов;
- демонстрация и продвижение культурного наследия, продукции традиционных промыслов и Сахалинской области в целом;
- содействие расширению прав и возможностей сообщества, привлечение внимания к вопросам поддержки коренных народов и другое;
- вклад в достижение задач Национальных проектов России, Целей в области устойчивого развития, Концепции устойчивого развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации.

2. Сфера финансирования

Стратегические проекты, предусматривающие комплекс мероприятий, имеющих:

- долгосрочное комплексное воздействие на устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера (КМНС) Сахалинской области, проводимых с определенной соответствующей настоящему Положению целью;
- конкретные сроки реализации, ориентированных на определенную целевую аудиторию;
- мероприятия должны предусматривать:
 - совместное финансирование/ консолидацию финансовых и/ или организационных ресурсов, включая партнеров Плана содействия;
 - демонстрацию и продвижение культурного наследия, продукции традиционных промыслов и Сахалинской области в целом; обмен опытом и развитие потенциала коренных народов в сфере национальной культуры, спорта и языков, традиционной хозяйственной деятельности и промыслов, этнотуризма, других актуальных вопросов коренных народов;
 - международный, федеральный или (меж)региональный охват с вовлечением ведущих экспертов по вопросам коренных народов;
 - деловую повестку, по итогам которой предусматриваются согласованные решения (например, резолюция, итоговый документ и пр.), направленные на дальнейшее развитие проекта.

Проекты должны быть поддержаны всеми партнерами Плана содействия.

Интегрированный партнерский подход в реализации стратегических проектов Плана содействия предусматривает:

- Единые проектные цели и ожидаемые результаты партнеров.

- Консолидацию ресурсов и компетенций партнеров для достижения проектных целей и их взаимное использование, что позволяет усилить синергетический эффект.
- Координацию деятельности партнеров и четкое распределение ролей для оптимизации использования ресурсов и компетенций.

3. Основные понятия и сокращения

В рамках настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

- Целевое финансирование — денежные средства, предоставляемые ООО «Сахалинская Энергия» в рамках Плана содействия на осуществление конкретных стратегических проектов с обязательным предоставлением Правлению, ООО «Сахалинская Энергия» и организации-партнеру (оператору) программы стратегических проектов отчета о целевом использовании финансирования.
- Получатель целевого финансирования/ грантополучатель – некоммерческая организация/ учреждение, реализующая проект, утвержденный к финансированию Правлением и заключившая договор о предоставлении целевого финансирования с оператором программы стратегических проектов/ ООО «Сахалинская Энергия».
- Заявитель – некоммерческая организация/ учреждение, подавшая заявку на участие в программе стратегических проектов.
- Заявка на участие – описание проекта в соответствии с установленной формой, и направленная на получение поддержки в рамках реализуемого проекта.
- КМНС (СО) – коренные малочисленные народы Севера (Сахалинской области).
- Наблюдательный совет - высший орган управления Плана содействия.
- Организация-партнер, оператор программы (Оператор) – некоммерческая организация, отвечающая за реализацию конкурса грантовых, стратегических и партнерских проектов.
- Партнеры Плана Содействия/ Стороны – ООО «Сахалинская Энергия», Региональный совет уполномоченных представителей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, Правительство Сахалинской области.
- План содействия/План – программа «План содействия развитию коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области», реализуемая на основании Соглашения о сотрудничестве между Правительством Сахалинской области, ООО «Сахалинская Энергия» и Региональным советом уполномоченных представителей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области.
- Правление – высший исполнительный орган управления Плана содействия.
- «Сахалинская Энергия»/ Общество – ООО «Сахалинская Энергия».

4. Участники

- 4.1. К участию допускаются общественные, некоммерческие организации и учреждения, проекты которых реализуются в интересах КМНС Сахалинской области.
- 4.2. Организации должны иметь собственный рублевый счет. Использование счетов сторонних организаций недопустимо.
- 4.3. Проекты могут быть инициированы партнерами Плана содействия.
- 4.4. **Не допускаются к участию:**
 - религиозные организации, общественно-политические организации и движения, политические партии, физические лица, коммерческие организации;
 - организации, зарегистрированные позднее чем за шесть месяцев до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе;
 - организации, находящиеся в процессе ликвидации, или если в отношении нее возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);
 - организации, имеющие просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
 - общины КМНС, члены общин, координаторы проектов, которые на день подачи заявки не имеют утвержденную отчетность или имеют задолженности по возврату

сумм по проектам Плана содействия и другим проектам социальных программ ООО «Сахалинская Энергия», предусмотренную договорами о предоставлении целевого финансирования, а также не прошедшие успешно проверку внутреннего мониторинга;

- общественные и бюджетные организации, действующие руководители которых на день подачи заявки не имеют утвержденную отчетность или имеют задолженности по возврату сумм по проектам Плана содействия и другим проектам социальных программ ООО «Сахалинская Энергия», предусмотренную договорами о предоставлении целевого финансирования, а также не прошедшие успешно проверку внутреннего мониторинга.

5. Бюджет

- 5.1. Общий объем финансирования конкурса на 2026 год составляет **6 000 000 рублей**.
- 5.2. Рекомендуемая сумма одного проекта не более 2 000 000 руб.

6. Сроки

- 6.1. Старт (объявление) приема заявок – **23 марта 2026 г.**
- 6.2. Прием заявок осуществляется **до 11 мая 2026 г.**

7. Общие требования

- 7.1. Представленные заявки должны соответствовать целям и сфере финансирования настоящего Положения;
- 7.2. Заявки должны соответствовать **приложению №1** с заполнением всех разделов и пунктов, с предоставлением полного пакета документов (см. п. 8.4).
- 7.3. Заявители вправе сами определять сроки выполнения проекта. Проекты должны начинаться в 2026 году, длительность проекта не должна превышать 12 (двенадцати) последовательных месяцев.
- 7.4. Принимая решение об участии в конкурсе, заявители дают свое согласие на то, что любая, добровольно предоставленная ими информация, в том числе персональные данные, могут обрабатываться координатором и координирующими органами Плана содействия развитию коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, Обществом и/ или его уполномоченными представителями, оператором конкурса, привлекаемыми к проведению конкурса, для целей участия заявителей в конкурсе и в благотворительных программах ООО «Сахалинская Энергия» (в том числе, но не исключая, осуществления рассылок, проведения исследований, анкетирования, интервью, оценки программ социальных инвестиций Общества, информирования общественности о деятельности Общества и поддержанных проектах, проведения мероприятий мониторинга и оценки, а также внутреннего контроля).
- 7.5. Заявители понимают и соглашаются с тем, что персональные данные, указанные ими для участия в конкурсе, будут обрабатываться координатором и координирующими органами Плана содействия, оператором конкурса, Обществом или его уполномоченными представителями с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней, маркировка, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».
- 7.6. Подавая заявку на участие в стратегических проектах Плана содействия развитию коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, Заявитель подтверждает, что:
 - подтверждает, что на момент подачи настоящей заявки им получены все необходимые письменные согласия на обработку (передачу третьему лицу, распространение) персональных данных, от физических лиц, указанных в проекте (включая, но не ограничиваясь: членов общины, координатора проекта, волонтеров, привлекаемых специалистов, а также иных третьих лиц), в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О

персональных данных». Хранение согласий осуществляется Заявителем;

- подтверждает, что обработка, хранение и использование указанных данных должна осуществляться в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- обязуется по первому запросу ООО «Сахалинская Энергия» предоставить документы, подтверждающие выполнение обязательств, предусмотренных настоящим пунктом.

8. Ограничения

- 8.1. В рамках реализации проектов не допускаются любые выплаты физическим лицам, не зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей и самозанятым;
- 8.2. Средства, полученные для реализации проекта, не могут быть направлены на:
 - на поддержку политических партий и/или кампаний, избирательных кампаний и акций, религиозных организаций, религиозной и миссионерской деятельности;
 - поддержку текущей деятельности организации, не связанной с реализацией проекта;
 - расходы на капитальный ремонт помещений или на строительство;
 - выплату заработной платы, суточных;
 - любые денежные выплаты или материальное вознаграждение (за оказание услуг, приобретение товаров, имущества и пр.) физическим лицам, не зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей и самозанятым;
 - оказание прямой гуманитарной и иной материальной помощи отдельно взятым лицам;
 - текущие расходы заявителя (абонентская плата, коммунальные услуги, аренда офисов и т.д.);
 - транспортные расходы по проезду участников классом выше «эконом». Исключение – расходы на проезд старейшин (возраст старше 70 лет), могут предусматривать проезд в СВ вагонах, люкс билеты, бизнес-классом авиа;
 - приобретение права собственности на землю, водные объекты, объекты недвижимости, такие как жилые и нежилые помещения, другие объекты, отчуждение которых подлежит регистрации в установленном законодательстве порядке;
 - проекты, целью которых является вручение премий/ призов, а также подарков и иных наград, организация чествований;
 - расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
 - расходы на призовой фонд, если они составляют более 30% от запрашиваемой суммы проекта;
 - погашения задолженности организации; уплаты штрафов, пеней.

9. Подача документов и требования к заявкам

- 9.1. Заявку заполнить в электронном виде на русском языке в текстовом формате (приложение 1). Заполнение всех разделов и пунктов заявки обязательно.
- 9.2. Заполненную заявку распечатать, заверить печатью и подписью руководителя организации, координатора/руководителя проекта, отсканировать в едином документе форматом PDF размером А 4 книжной ориентации в читаемом виде.
- 9.3. Заполненную заявку в двух форматах – Word и PDF – направить координатору Плана содействия на электронную почту SELLC-SIMDP@sakhalin2.ru.
- 9.4. Дополнительно отсканировать в едином документе форматом PDF размером А4 книжной ориентации в читаемом виде и направить координатору Плана содействия на электронную почту SELLC-SIMDP@sakhalin2.ru следующие документы :
 - 9.4.1. Учредительные и регистрационные документы:
 - копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц,

полученная не ранее, чем за календарный год до даты окончания приема заявок,

- карточка предприятия с указанием банковских реквизитов на бланке организации с подписью и печатью,
- заверенный руководителем организации список членов общины.

9.4.2. Копии гарантийных писем от всех партнерских организаций и групп, подтверждающих свое участие в проекте и готовность выполнить свои обязательства с указанием деятельности, которая будет осуществляться ими.

Заявка, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства, не регистрируется.

10. Порядок рассмотрения заявок на и принятие решений

- 10.1. Все поступившие заявки проверяются на соответствие заявок требованиям, утвержденным настоящим Положением.
- 10.2. Техническая экспертиза проводится координатором Плана содействия и сотрудниками ООО «Сахалинская Энергия».
- 10.3. Вся информация о поступивших заявках предоставляется Правлению. Правление принимает решение по каждому проекту:
 - профинансировать проект;
 - профинансировать проект после устранения замечаний;
 - не финансировать проект (с указанием причин).
- 10.4. Правление имеет право рекомендовать изменение запрашиваемого размера финансирования, в случае если бюджет не соответствует заявленной деятельности или планируемые расходы завышены/занижены. Для согласования изменения бюджета проекта заявитель должен в письменной форме предоставить измененную смету проекта.
- 10.5. Порядок финансирования проектов победителей определяется ООО «Сахалинская Энергия».
- 10.6. Решения Правления могут быть отклонены ООО «Сахалинская Энергия», если данные решения противоречат политикам и процедурам Общества.
- 10.7. Правление не направляет заявителям уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и не комментирует причины, по которым заявки не были поддержаны.
- 10.8. Заявитель может получить информацию о финансировании или об отказе финансирования заявки у координатора Плана содействия.

11. Порядок предоставления целевого финансирования и осуществления контроля за их использованием

- 11.1. После проведения заседания Правления предусмотрены следующие шаги:
 - запрос дополнительной информации (банковские реквизиты получателя, доработка и согласование изменений, рекомендованных Правлением);
 - заключение договоров о предоставлении целевого финансирования. Примечание: обязательства по финансированию проектов возникают только после подписания договоров. Финансирование проекта осуществляется на основании договора, заключаемого на условиях оператора конкурса/ ООО «Сахалинская Энергия»;
 - организация несет ответственность за предоставление полных и правильных банковских реквизитов;
 - целевые средства на реализацию проектов будут выплачиваться в течение 30 (тридцати) дней с даты получения договора, подписанного организацией-победителем.
- 11.2. В случае предоставления в заявке недостоверных сведений, оператор / Общество имеет право отказать в финансировании проекта, а именно, оператор имеет право не заключать договор с или расторгнуть заключенный договор в одностороннем

порядке.

- 11.3. В случае получения в ходе проверок сведений об организации, которые согласно внутренним политикам и процедурам ООО «Сахалинская Энергия» не позволяют заключить договор о целевом финансировании, Общество вправе отказать в финансировании проекта.
- 11.4. Получатель финансирования в срок, установленный действующим договором о предоставлении целевого финансирования, должен представить Обществу и оператору отчет о реализации проекта и целевом использовании средств. Отчет должен содержать информацию об итогах реализации проекта, а также финансовый отчет о целевом использовании денежных средств, предоставленных Обществом. К отчету должны быть приложены копии платежных и иных первичных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы; документы, на основании которых эти платежи были произведены, а также реестр прилагаемых документов согласно форме приложения к договору.
- 11.5. Получатель финансирования обязан официально пригласить на презентационные мероприятия проекта партнеров программы Плана содействия.
- 11.6. Получатель финансирования обязан возратить неиспользованную в ходе реализации проекта часть целевого финансирования, если таковая имеется, в соответствии с договором целевого финансирования.
- 11.7. Оператор и Общество утверждают отчет при условии, что предоставленные грантополучателем документы и материалы соответствуют условиям договора и подтверждают реализацию проекта, достижение его цели и целевое использование предоставленных средств, а также при условии успешного прохождения внутреннего мониторинга.
- 11.8. После завершения проекта группа внутреннего мониторинга организуют и проводят мониторинг проектов и оценку результатов таких проектов, в том числе социального эффекта.
- 11.9. Система мониторинга и оценки профинансированных проектов включает в себя визиты на места реализации проектов, участие в мероприятиях, заявленных в рамках проекта, а также проверку аналитических и финансовых отчетов.
- 11.10. Получатель финансирования, не участвующий во встречах в рамках проведения внутреннего мониторинга, и не представляющие необходимые документы для группы внутреннего мониторинга, будут отнесены к задолжникам Плана и в дальнейшем до устранения нарушений не будут допускаться к участию в программах Плана по решению координирующих органов Плана.
- 11.11. В случае выявления факта представления координирующим органам, оператору и Обществу подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений, в дальнейшем заявители и получатели не допускаются к участию в программах Плана содействия, по решению координирующих органов Плана.

Дата поступления заявки	Регистрационный номер
<i>Поле заполняется координатором Плана содействия или специалистом ООО «Сахалинская Энергия»</i>	

ЗАЯВКА
на участие в стратегических проектах Плана содействия развитию коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области в 2026 году

УРОВЕНЬ <i>(отметьте одно направление)</i>	
<input type="checkbox"/>	Международный
<input type="checkbox"/>	Федеральный
<input type="checkbox"/>	Региональный

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ			
Название проекта			
Сроки проекта	<i>Дата: начало проекта</i>	<i>Дата: окончание проекта</i>	<i>Продолжительность проекта (кол-во месяцев)</i>
Стоимость проекта	<i>Запрашиваемые средства (в руб.)</i>	<i>Собственные средства и партнерский вклад (в руб.)</i>	<i>Общая стоимость проекта (в руб.)</i>
Руководитель организации – заявителя			
	<i>(ФИО, должность, контактная информация – рабочий телефон и эл. почта)</i>		
Координатор проекта/ руководитель проекта			
	<i>(ФИО, должность, контактная информация – рабочий телефон и эл. почта)</i>		

Укажите, достижению задач какого [национального проекта \(нацпроекта\)](#) способствует реализация вашего проекта. Национальные проекты — один из основных инструментов достижения, утвержденных Президентом национальных целей развития и реализации программы социально-экономического развития России до 2030 года.

Национальный проект	Отметить основной национальный проект, на достижение которого направлен ваш проект
Национальный проект «Молодёжь и дети»	
Национальный проект «Семья»	
Национальный проект «Кадры»	
Национальный проект «Продолжительная и активная жизнь»	
Национальный проект «Инфраструктура для жизни»	
Национальный проект «Экологическое благополучие»	
Национальный проект «Туризм и гостеприимство»	
Национальный проект «Эффективная и конкурентная экономика»	
Национальный проект «Международная кооперация и экспорт»	
Национальный проект «Экономика данных и цифровая трансформация государства»	
Национальный проект «Новые технологии сбережения здоровья»	
Национальный проект «Промышленное обеспечение транспортной мобильности»	
Национальный проект «Средства производства и автоматизации»	
Другой Национальный проект (выбрать из списка по ссылке Правительство России (government.ru))	

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

- 1/ Краткое описание проекта, в т.ч. описание деловой повестки с вовлечением ведущих экспертов по вопросам коренных народов, по итогам которой предусматриваются согласованные решения, направленные на дальнейшее развитие проекта
- 2/ География проекта
- 3/ Проблема, на решение которой направлен проект
- 4/ Цель и задачи проекта
- 5/ Целевая аудитория
- 6/ Способы достижения цели и решения задач
- 7/ Партнеры и волонтеры проекта, включая партнеров Плана содействия, их роль и вклад
- 8/ Ожидаемые количественные и качественные результаты проекта
- 9/ Распространение информации о проекте
- 10/ Дальнейшее развитие проекта/Устойчивость проекта
- 11/ Риски реализации проекта
- 12/ Календарный план проекта (таблица 1)
- 13/ Смета проекта (таблица 2)

ТАБЛИЦА 1. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОЕКТА				
№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственное лицо	Ожидаемый результат (количественные и качественные результаты мероприятия)
1				
2				
...				

ТАБЛИЦА 2. СМЕТА ПРОЕКТА					
№	Статьи сметы	Поставщик товаров/услуг	Запрашиваемые средства	Вклад заявителя и ресурсы (финансовые, организационные, пр.) из других источников (обязательно указывать источник)	Общие расходы по проекту
1					
2					
...					
	ИТОГО:				

Пояснения к бюджету (обязательно к заполнению). Каждая статья должна быть четко и подробно обоснована и соотноситься с календарным планом.

Подаявая заявку на участие в стратегических проектах, подтверждаю, что с условиями конкурса, изложенными в Положении о стратегических проектах Плана содействия развитию коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области в 2026 году, ознакомлен и согласен.

« ____ » _____ 20__ г. _____
 (дата) (подпись руководителя организации) (расшифровка подписи, должность)

« ____ » _____ 20__ г. _____
 (дата) (подпись координатора / руководителя проекта) (расшифровка подписи, должность)

М.П.