



план содействия
развитию коренных малочисленных
народов Севера Сахалинской области

КОМИТЕТ ПРОГРАММЫ ПОДДЕРЖКИ ТРАДИЦИОННОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОГРАММЕ ПОДДЕРЖКИ ТРАДИЦИОННОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2012 ГОД

Принято: на заседании Комитета поддержки традиционной экономической деятельности
« 30» ноября 2011 г.

_____ Председатель: Курмангужинова Ок Чя.

Утверждено на заседании Правления
« 07 » декабря 2011 г.

Комитет Программы поддержки традиционной экономической деятельности (ППТЭД) является органом, отвечающим за реализацию и дальнейшее развитие ППТЭД. ППТЭД была разработана для решения проблем занятости представителей коренных народов и экономического развития с учетом, традиционного образа жизни, хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области. Представители коренных народов также подчеркнули важность традиционных видов природопользования с учетом традиционных видов хозяйственной деятельности (оленоводство, традиционное рыболовство, охота, собирательство дикоросов, собаководство, художественные промыслы, этнический и экологический туризм) для сохранения их культурного наследия.

1. ЦЕЛИ ППТЭД:

- Развитие и сохранение традиционных форм экономической деятельности КМНС Сахалинской области;
- Создание рабочих мест и возможностей экономического развития для коренных народов на основе уже имеющегося у них опыта и умений;
- Поддержка экономического развития общин малочисленных народов и иных объединений КМНС Сахалинской области путем предоставления им возможности пользоваться рыночными отношениями и микрокредитами (займами);
- Содействие тому, чтобы успешные организации КМНС Сахалинской области предоставляли общественные выгоды и поддержку своим местным сообществам;
- Содействие в достижении конкурентоспособности общин малочисленных народов и иных объединений КМНС Сахалинской области на внутреннем и внешнем экономическом рынке
- Помощь и поддержка КМНС Сахалинской области, постоянно проживающих в местах исконного / исторического проживания и хозяйствования своих предков, ведущих традиционный образ жизни.

2. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

Программа поддержки традиционной экономической деятельности включает три компонента (подпрограммы или проекта):

- **Проекты по направлению «Самообеспечение»;**
- **Инициатива по поддержке общин и иных объединений КМНС – бизнес-планирование;**
- **Программа микрозаймов по развитию традиционной-экономической деятельности КМНС Сахалинской области**

3. РЕАЛИЗАЦИЯ ППТЭД В 2012 ГОДУ

Бюджет программы составляет в целом – 156 тыс. долларов США - 4 851 600 рублей (курс 1 \$США - 31,10 руб.)

Распределение бюджета ППТЭД по направлениям программы:

Направление	% соотношение к общему бюджету ППТЭД*	долларов США	рублей
Самообеспечение	20	31 200	970 320
Бизнес-планирование	60	93 600	2 910 960
Программа Микрозаймов	20	31 200	970 320

* при необходимости перераспределения средств между направлениями программы комитет ППТЭД должен обратиться в Исполнительный комитет для согласования.

Курс доллара фиксируется на дату утверждения бюджета Программы поддержки традиционной экономической деятельности «Плана содействия».

4. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ, ПО НАПРАВЛЕНИЮ «САМООБЕСПЕЧЕНИЕ» ПРЕДСТАВЛЕННЫХ В ПРОГРАММУ ПОДДЕРЖКИ ТРАДИЦИОННОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ППТЭД) НА 2012 ГОД

Помощь и поддержка КМНС Сахалинской области, постоянно проживающих в местах исконного / исторического проживания и хозяйствования своих предков, ведущих традиционный образ жизни, в содействии в обеспечении их специальными средствами автономной энергетики, информационно-коммуникационными ресурсами, транспортными средствами, сетеснастными материалами, отдельными видами электробытовой техники, применимой для промышленной хозяйственной деятельности и улучшении социальных условий их жизни и т.п.

4.1. Не финансируется выплата заработной платы.

4.2. В запрашиваемую сумму проекта входят затраты на административные расходы, которые должны составлять не более 5% от стоимости проекта. Административные расходы включают в себя банковские комиссии.

4.3. Не финансируется приобретение оборудования и инвентаря, единицы которого были получены из других источников (программ) в течение последних 5 лет.

4.4. Вклад заявителя в проект:

- должен быть не менее 5 % от запрашиваемой суммы, и не входит в неё;
- доставка оборудования до места эксплуатации;
- разница стоимости запрашиваемого оборудования.

4.5. Основанием для участия в Программе является предоставленная на конкурс заявка по утвержденной форме (Приложение 1).

4.6. Необходимо наличие у заявителя разрешительных и иных документов на пользование оборудованием, материалами, другими основными и оборотными средствами, которые запрашивает заявитель (копии должны быть приложены к заявке).

4.7. Заявитель/ Организация-партнер должен предоставить:

- регистрацию в налоговых органах – ИНН, включение в единый государственный реестр налогоплательщика;
- наличие налоговой и иной обязательной отчетности за последний отчетный период;
- выписку из ЕГРЮЛ за последние шесть месяцев;
- отсутствие задолженности по налогам и платежам за последний отчетный период.

4.8. Проект направлен:

Направления проекта	Проекты самообеспечения (сохранение традиционного образа жизни).
Цель	Сохранение навыков традиционных промыслов, деятельности и природопользования и передача их последующим поколениям.
Критерии отнесения	Способность удовлетворять свои потребности за счет личных доходов от труда, с учетом традиционных видов деятельности, при этом сохраняя традиционный образ жизни и без извлечения коммерческой выгоды для следующих представителей КМНС Сахалинской области: <ul style="list-style-type: none"> • малообеспеченное и социально-уязвимое население, проживающее в местах исконной среды обитания КМНС за пределами населенных пунктов постоянно (более 6 месяцев в году), и сезонно (от 4 до 6 месяцев в году), сохраняющее традиционный образ жизни, хозяйствования и промыслы; • самообеспечивающие себя с учетом социальных квот, выделяемых по Постановлению Губернатора Сахалинской области от 02 марта 2001 г. для личного потребления КМНС.
Предоставляется	Описание проекта – заявка (Приложение 1) + пакет документов (пп. 4.5 -4.6)
Распределение Бюджета	31,2 тыс. \$ США (970 320 рублей)
Максимальная стоимость проекта	180 тыс. рублей
Максимальное количество проектов	В рамках утвержденного бюджета на очередной год.

5. ИНИЦИАТИВА ПО ПОДДЕРЖКЕ ПРЕДПРИЯТИЙ – БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

В рамках данной Инициативы КМНС предлагается прямая (материальная) поддержка проектов родовых, семейных хозяйств/ общин и иных объединений КМНС, направленных на получение прибыли с созданием рабочих мест для представителей КМНС Сахалинской области и использованием традиционных видов экономической деятельности, промыслов и природопользования, создание устойчивых проектов КМНС. Все участвующие в Программе общины малочисленных народов и иные объединения КМНС пройдут анализ своих потребностей и возможностей. Члены Комитета организуют и проводят информационно - консультативную работу по вопросам ППТЭД, работают в тесном контакте с общинами и иными объединениями КМНС, принимающими участие в инициативе, чтобы помочь им в развитии навыков ведения бизнеса.

- 5.1. Приветствуется наличие опыта работа, успехов предприятия в сфере национальных видов деятельности, промыслов и природопользования.
- 5.2. Проекты, обеспечивающие занятость и дополнительные рабочие места, в том числе постоянные, имеют преимущества.
- 5.3. Не финансируется выплата заработной платы.
- 5.4. Вклад заявителя в проект должен быть не менее 20% от запрашиваемой суммы, если стоимость проекта составляет менее 500 тыс. руб. включительно, если свыше 500 тыс. руб., то 40% . Вкладом может быть: денежные средства, включая расходы на доставку оборудования, оборудование, материалы (сырье) и др., которое необходимо для реализации заявленного проекта, кроме сетей, запасных частей, транспортных расходов в виде аренды транспорта, ГСМ. По необходимости необходимо прилагать документы, свидетельствующие о собственном вкладе (например, о технической исправности единиц техники) и о принадлежности их заявителю, партнеру (регистрация транспортных средств, права, пр.). Для обозначения собственного вклада необходимо четко формулировать его наименование и предназначение.
- 5.5. Основанием для участия в Программе является предоставленный на конкурс бизнес-план.
- 5.6. Необходимо наличие у заявителя разрешительных и иных документов на пользование оборудованием, материалами, другими основными и оборотными средствами, которые запрашивает заявитель (копии должны быть приложены к бизнес-плану). Перечень используемого оборудования и инвентаря должен быть четко описан в заявке.
- 5.7. Необходимо отсутствие задолженности по проектам Программы микрозаймов по развитию традиционной экономической деятельности КМНС Сахалинской области..
- 5.8. Заявитель должен предоставить:
 - регистрацию в налоговых органах – ИНН, включение в единый государственный реестр налогоплательщика;
 - наличие налоговой и иной обязательной отчетности за последний отчетный период;
 - отсутствие задолженности по налогам и платежам за последний отчетный период;
 - выписку из ЕГРЮЛ за последние шесть месяцев;
 - Устав;
 - Учредительные документы.
- 5.9. Проект направлен:

Направления проекта	Проекты развития традиционной экономической деятельности – бизнес проекты.
Цель	Получение прибыли от традиционных занятий КМНС, создание устойчивых проектов КМНС
Критерии отнесения	Проект направлен на получение прибыли с созданием рабочих мест для представителей КМНС и использованием традиционных видов экономической деятельности, промыслов и природопользования.
Предоставляется	Бизнес план + пакет документов (пп. 5.6 - 5.8)
Распределение Бюджета	93,6 тыс. \$ США (2 910 960 рублей)
Максимальная стоимость проекта	1 000 000 рублей
Максимальное количество проектов	В рамках утвержденного бюджета на очередной год.

6. ПРОГРАММА МИКРОЗАЙМОВ ПО РАЗВИТИЮ ТРАДИЦИОННОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КМНС САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Поддержка экономического развития общин малочисленных народов и иных объединений КМНС Сахалинской области путем предоставления им возможности пользоваться рыночными отношениями и займами. Данный компонент осуществляется совместно с Международным фондом развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока РФ «БАТАНИ». Условия финансирования, форма заявки, перечень необходимых документов в Положении о программе микрозаймов по развитию традиционной деятельности коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области (Приложение №2).

7. ГРАФИК КОНКУРСНЫХ ПРОЕКТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ:

- 16 января 2012г.** – объявление конкурсов проектов по направлениям «Самообеспечение и «Бизнес-планирование».
- 16 февраля 2012г.** – окончание приема заявок по направлению «Самообеспечение».
- 01 марта 2012г.** - окончание приема бизнес-планов по направлению «Бизнес-планирование».
- 14 марта 2012г.**– Заседание Экспертной группы ППТЭД.
- 26-27 марта 2012г.** – заседание Комитета ППТЭД/ рассмотрение и утверждение проектов к финансированию.
- Апрель 2012 г.** - начало финансирования проектов. Начало реализации проектов.

8. ПРАВИЛА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИТЕТОМ ППТЭД

8.1. Обоснование правил: данные правила основаны на Положении о координирующих органах в структуре управления «Планом содействия развитию коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области» на 2011-2015 гг.» (от 25 февраля 2011 года).

8.2. Правомочность заседаний: заседание Комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комитета. При этом в состав участников заседания включены члены Комитета, находящиеся на селекторной связи. Заседания Комитета могут проходить в форме электронного и телефонного голосования.

8.3. Участие в заседаниях: для обсуждения вопросов на заседания могут приглашаться специалисты, эксперты, а также представители общественности по предварительному запросу. Приглашенные не участвуют в процессе принятия решений.

8.4. Принятие решений:

- Для выработки рекомендаций в ходе принятия Комитетом решений как по стратегическим подходам к развитию традиционной экономической деятельности на Сахалине, так и по оценке конкретных грантов, субсидий или предложений о размещении кредитов, будет также создана Экспертная группа ППТЭД.
- Для обсуждения отдельных вопросов на заседания Комитета могут приглашаться руководители структурных подразделений Сторон «Плана содействия», члены других органов управления «Плана содействия», иные специалисты и эксперты.
- В случае уменьшения суммы, запрашиваемой заявителем на финансирование проекта, Комитет должен согласовать с заявителем возможность реализации проекта при измененном объеме финансирования и согласовать измененный объем финансирования в письменной форме (включая форму электронных сообщений и факсимильную связь) в течение 5 (пяти) рабочих дней.
- Решения принимаются путем достижения согласия (консенсуса) среди членов Комитета, в исключительных случаях простым большинством голосов членов Комитета, присутствующих на заседании. Принятию решения предшествует открытое обсуждение поставленных вопросов.

По итогам голосования составляется сводная таблица принятых к финансированию проектов, заявителям направляются письма с комментариями к проектам в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней после утверждения решений Комитетом ППТЭД.

Заявки и бизнес-планы, заверенные оригинальной подписью и печатью организации и соответствующие вышеуказанным критериям направлять членам комитета ППТЭД или Координатору реализации «Плана содействия» (тел. 8-4242-662009, 89147599206; факс 8-4242-662916).

Ко всем проектам будут предъявляться требования к отчетности (финансовый и аналитический отчеты), особое внимание будет уделено прозрачности и финансовой ответственности проектов, реализуемых в рамках ППТЭД.

9. СОСТАВ КОМИТЕТА ПРОГРАММЫ ППТЭД¹

Комитет состоит из семи человек из числа представителей КМНС Сахалинской области. Комитет сформирован на основании избрания представителей КМНС от семи муниципальных образований, мест традиционного проживания и ведения хозяйственной деятельности КМНС Сахалинской области. Полномочия членов комитета документально подтверждаются протоколами собраний, проведенных сообществами КМНС.

№	Район	Ф.И.О.	Контактная информация
1	Охинский	Валяйн Владимир Владимирович	+79146449550 lebed-okha@yandex.ru
2	Ногликский	Лиманзо Ким Борисович	+79621249652 Limanzo-kb@mail.ru
3	Тымовский	Артюхина Мария Николаевна	+79140869630 Irina03.31@yandex.ru
4	Александровск-Сахалинский	Кафкан Дмитрий Григорьевич	+79624195011 war-tem@yandex.ru (подписать, что письмо для Кафкана Д.Г.)
5	Смирныховский	Оненко Светлана Владимировна - секретарь	+79146463604 klub.09@mail.ru
6	Поронайский	Курмангужинова Ок Чя - председатель	+79147654190 nha_aborigen@mail.ru
7	г. Южно-Сахалинск	Цикрик Станислав Павлович	+79621179242

¹ На 2012г.



ФОРМА ЗАЯВКИ

в Программу поддержки традиционной экономической деятельности «Плана содействия развитию КМНС
Сахалинской области» на 2012 год (направление «Самообеспечение»)

НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА		
ЦЕЛИ ПРОЕКТА		
1. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ - ИСПОЛНИТЕЛЕ (/ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО/ СЕМЬЯ)		
Фамилия, имя, отчество		
Осуществляемый традиционный промысел, вид деятельности		
ИНН		
Место осуществления традиционных видов деятельности		
Почтовый адрес		
Электронный адрес		
Телефон		
2. ОРГАНИЗАЦИЯ / ОРГАНИЗАЦИЯ–ПАРТНЕР (НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ)		
Полное наименование организации		
Организационно- правовая форма		
ИНН		
Юридический адрес		
Почтовый адрес		
Телефоны, e-mail		
Дата и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц		
Дата и номер Свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения		
Основные виды деятельности по Уставу		
Осуществляемые виды деятельности		
Руководитель организации (укажите Ф.И.О., контактные данные: телефоны, e-mail)		
Банковские реквизиты	Банк получателя, отделение банка	
	Город	
	ИНН	
	КПП	
	БИК	
	Расчетный счёт организации	
	Код доходов или КБК	
Назначение платежа		
3. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ		
Запрашиваемые средства		

НЕОБХОДИМОЕ ОБОРУДОВАНИЕ	Наименование	Цена	Количество	Запрашиваемая сумма	Собственный вклад	Поставщики	Обоснуйте необходимость

Использование запрашиваемых средств в проекте. Краткое описание проекта

МЕСТО: укажите в каком населенном пункте, районе, местности, родовом угодье будет реализован проект. Где будет использоваться, храниться запрашиваемые средства. На каких земельных участках будут строиться или устанавливаться помещения для проекта.

СРОКИ: период использования запрашиваемого имущества, включая сроки эксплуатации

ПРЕДПОЛАГАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА:

Календарный план исполнения проекта

Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель

Заявитель/ исполнитель (глава семьи)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Руководитель организации заявителя/исполнителя, организации - партнера

_____ (фамилия, имя, отчество)

МП

В конкурсную комиссию
по рассмотрению заявок в рамках
Программы поддержки традиционной
экономической деятельности
«Плана содействия»

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Некоммерческая Организация – партнер _____
(полное наименование с указанием организационно-правовой формы)

поддерживает проект _____

(название проекта)

поданный заявителем (исполнителем) _____

(полное наименование с указанием организационно-правовой формы)

Некоммерческая Организация гарантирует целевое использование средств, полученных от компании «Сахалин Энерджи» на реализацию данного проекта.

Некоммерческая Организация обязуется предоставить в срок финансовый и аналитический отчеты в соответствии с условиями компании «Сахалин Энерджи» по использованию средств.

Руководитель (Ф.И.О.)

Подпись

М.П.

Международный фонд развития
коренных малочисленных народов Севера,
Сибири и Дальнего Востока РФ
«БАТАНИ»



International Development Fund
for Indigenous Peoples of the North, Siberia
and the Far East of the Russian Federation
"BATANI"

Положение о программе микрозаймов по развитию традиционной экономической деятельности коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области

Данное положение составлено на основе кредитной политики Фонда «Батани» и Положения о Программе поддержки традиционной экономической деятельности на 2012 год «Плана содействия развитию коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области». И направлено на повышение устойчивости социально-экономического развития общин и иных организаций коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, в том числе на диверсификацию возможностей доступа хозяйствующих субъектов коренных народов, занятых в традиционных видах хозяйствующей деятельности к источникам финансирования.

1. Условия участия:

- 1.1. Участником программы могут являться хозяйствующие субъекты и организации коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области: общины, общества с ограниченной ответственностью, закрытые акционерные общества, фермерские хозяйства, некоммерческие организации, индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Для участия в программе участники предоставляют заявки на получение займа в Фонде «Батани» (приложение 3.), а также предоставляют необходимый пакет документов, в том числе:
 - 1.2.1. Устав организации (копия);
 - 1.2.2. Учредительный договор (копия если имеется);
 - 1.2.3. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц (копия);
 - 1.2.4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня ее отправления в адрес Фонда (копия).
 - 1.2.5. Свидетельство о регистрации юридического лица в налоговом органе по месту нахождения юридического лица (копия);
 - 1.2.6. Копии документа или документов, подтверждающих факт избрания (назначения) на должность действующего руководителя юридического лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица;
 - 1.2.7. Рекомендацию органов региональных и муниципальных органов власти, общественных организаций коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области (желательно).
- 1.3. Претендент не допускается к участию в случае если:
 - 1.3.1. Он не отвечает п. 1.1. настоящего Положения;
 - 1.3.2. Предоставлен не полный пакет документов в соответствии с п. 1.2. настоящего Положения;
 - 1.3.3. Не полностью заполнена заявка на получение займа в Фонде «Батани»;
 - 1.3.4. По отношению к нему осуществлены процедуры банкротства, ликвидации, приостановки деятельности;
 - 1.3.5. На момент проведения конкурса в отношении него осуществляется процедура реорганизации.

2. Условия предоставления займа:

- 2.1. Сумма займа от 10 тыс. до 500 тыс. руб.
- 2.2. Срок кредитования 6 – 12 мес.
- 2.3. Процентная ставка 3% в год.
- 2.4. Сроки рассмотрения заявки – не более 10 дней после предоставления полного пакета документов. В случае необходимости с заявителем будут проведены дополнительные консультации с использованием телефонной, факсимильной и электронной связи.
- 2.5. Виды обеспечения:
 - 2.5.1. Любое движимое имущество, собственное, либо третьих лиц (оборудование бизнеса, личный автотранспорт, домашнее имущество, товар в обороте). Должно превышать сумму займа на 20% (договор залога по автотранспорту подписывает официальный владелец, указанный в ПТС. То есть не

рассматриваются случаи владения и управления транспортным средством на основании генеральной доверенности, даже если она заверена нотариусом).

2.5.2. Поручительство третьих лиц (третьи лица могут передавать в залог по кредиту имущество, которым они владеют. В этом случае они подписывают договор залога).

2.5.3. Приобретаемое по займу оборудование/автотранспорт.

2.6. В случае положительного решения Экспертного Совета о выдаче займа, с хозяйствующим субъектом или организацией коренных малочисленных народов Сахалинской области заключается договор о предоставлении займа.

3. Процедура принятия решения о выдаче займа:

3.1. Решение о предоставлении займа принимается Экспертным Советом, в который входят 1 представитель Фонда «Батани», председатель Комитета Программы поддержки традиционной экономической деятельности (ППТЭД) Плана содействия развитию коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, 1 представитель Компании «Сахалин Энерджи», 1 представитель Правительства Сахалинской области и 1 представитель Регионального совета большинством голосов.

3.2. При принятии решения Совет учитывает заключение финансового эксперта фонда «Батани», рекомендации региональных и муниципальных органов власти, общественных организаций коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области.

3.3. При принятии решения учитывается история хозяйственной деятельности заемщика, показатели эффективности экономической деятельности.

3.4. Экспертный Совет может принимать решения посредством телефонной, факсимильной, электронной связи с соответствующим занесением в протокол.

3.5. Решение Экспертного Совета оформляется протоколом и служит для Фонда «Батани» основанием для выдачи займа.

4. Возврат займа

4.1. График погашения займа - ежемесячно на остаток задолженности равными долями основной долг и проценты на остаток задолженности (в случае необходимости предоставляется отсрочка платежа основного долга; выплата в период отсрочки только процентов).

4.2. Если организация взяла заем-кредит по Программе Микрозаймов по развитию традиционной экономической деятельности коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области и не вернула его, то данный заявитель больше не сможет получить помощь в рамках «Плана содействия».

5. Заключительные положения

5.1. Члены Экспертного Совета работают на безвозмездной основе и не получают вознаграждения за свою работу.

5.2. В случае если члены Экспертного Совета имеют личную заинтересованность в какой-либо заявке на финансирование, рассматриваемой Советом, они должны воздержаться от обсуждения данной заявки и участия в голосовании.

ЗАЯВКА

В Международный Фонд развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока
Российской Федерации «БАТАНИ»

на получение займа

в рамках «Программы микрозаймов по развитию традиционной экономической деятельности коренных
малочисленных народов Севера Сахалинской области»

Личная информация

I. Личная информация

1. ФИО
2. Дата рождения: число, месяц, год
3. Паспорт №, кем выдан, дата выдачи
4. Домашний адрес (по прописке)
5. Фактический адрес (если отличается от прописки)
6. Контактные телефоны (укажите все)
7. Образование, специализация
8. Семейное положение
9. ФИО супруга/супруги, место работы, должность, телефон
10. Контактное лицо (либо Вы, либо постоянный контакт с постоянно действующим телефоном, с которым можно будет вести переговоры, и которое будет действовать от Вашего имени)
11. Есть ли у Вас деловые или личные долги? Какова их величина?

Информация об организации

II. Общая информация об организации

1. Полное наименование общины (с организационно-правовой формой)
2. Дата, место регистрации
3. Почтовый и юридический адреса
4. Телефон/факс организации
5. Должность и полное имя руководителя, контактные телефоны, e-mail при наличии
6. Ф.И.О. бухгалтера, контактные телефоны, e-mail при наличии

III. Информация о деятельности организации

1. Краткое описание организации
2. Место ведения хозяйственной деятельности
3. Основные виды деятельности согласно Уставу
4. Осуществляемые виды деятельности
5. Количество работников
6. Срок фактического существования бизнеса (может различаться с датой регистрации)
7. Ваши постоянные клиенты (если имеются), ваши постоянные поставщики (если имеются)
8. Пользовались ли Вы ранее заемными средствами? Когда, наименование банка/кредитной организации, сумма заема, срок погашения, информация о погашении долга.
9. Есть ли у Вас действующие кредиты/займы? Наименование банка/кредитной организации, сумма заема, остаток срочной задолженности, срок погашения.

IV. Банковские реквизиты организации

1. Полное наименование организации
2. Юридический и почтовый адрес
3. ИНН, КПП
4. Наименование банка
5. Местонахождение банка
6. Корреспондентский счет
7. Расчетный счет
8. БИК

Информация о проекте

I. Общая информация

1. Название проекта

2. Цели и задачи проекта
3. Основная целевая группа, на который направлен проект
4. Аннотация проекта
5. Ожидаемые результаты от проекта, перспективы дальнейшего развития
6. Запрашиваемая сумма займа

II. Календарный план проекта

III. Смета проекта (с учетом затраченных средств, прибыли, суммы возврата кредита). Смету изложите на отдельном листе в соответствии со следующей таблицей.

№	Статья	Сумма
1.	Выручка	
	Затраты (по статьям)	
	Прибыль	

IV. Какое обеспечение предлагаете?

Список прилагаемых документов

(Все копии документов должны быть заверены подписью и печатью руководителя организации)

1. Устав организации (копия);
2. Учредительный договор (копия если имеется);
3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц;
4. Копия свидетельства о регистрации юридического лица в налоговом органе по месту нахождения юридического лица;
5. Копия документа или документов, подтверждающих факт избрания (назначения) на должность действующего руководителя юридического лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица.
6. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня ее отправления в адрес Фонда.

Подписываясь ниже, я подтверждаю, что вся вышеприведенная информация является полной и соответствует истине, и что я был предупрежден/предупреждена об уголовной ответственности по статьям 176 и 177 Уголовного Кодекса РФ.

Подпись

Дата

_____ 20 _____

г.